NR. 12 /05.01.2026

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău
În atenția doamnei/domnului director

***Referitor la*: Completare a normei didactice de predare la nivel județean pentru anul școlar 2026-2027**

Completarea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular, pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) la nivelul unităţilor de învăţământ/consorţiilor şi pentru cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate sau la nivelul consorţiilor se desfăşoară în conformitate cu prevederile **punctului 5** din *Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2026-2027, Anexa nr.19 la Metodologia-cadru aprobată prin OME nr. 6695/14.11.2025,* numită în continuare *Metodologie*,

1. în perioada **12 ianuarie - 9 februarie 2026,** se soluţionează **la nivelul unităţilor** şcolare şi al **consorţiilor** şcolare, cererile de **completare a normei didactice, pentru anul şcolar 2026-2027,** ale următoarelor categorii de cadre didactice:
   - cadre didactice **titulare**;
   - cadre didactice **debutante,** prevăzute la **art. 24** alin. (4, 6) din *Metodologie*;
   - cadre didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei conform prevederilor art. 180 din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
2. în perioada **24 februarie – 20 martie 2026**, în conformitate cu prevederile **punctului 5** din *Calendar* se soluţionează cererile de **completare a normei didactice la nivel judeţean**, în **şedinţă de repartizare** organizată de I.S.J. Buzău.

Etapa de mobilitate a personalului didactic numită **completarea normei didactice de predare-învăţare-evaluare** se desfăşoară în ordinea de prioritate prevăzută de **art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e)** şi **lit. h), alin (2), (4-13)** din *Metodologie*.
Organizarea şi desfăşurarea etapei de completare a normei didactice **la nivel judeţean** se face în conformitate cu prevederile **art. 35** din *Metodologie*.
Informaţii despre **categoriile de personal didactic** de predare care poate beneficia de completarea normei didactice se găsesc în art. 5 alin. (1-6), art. 9 alin. (5), art. 25 alin. (6), art. 29 alin (5) şi art. 30 din *Metodologie*.
Informaţiile despre **avizele şi atestatele** necesare soluţionării completărilor de normă precum şi despre **probele orale** pentru limba în care se face predarea, **probele practice** în profilul postului şi **inspecţiile speciale** la clasă se găsesc în art. 4 alin. (2-7) din *Metodologie*.

Completarea normei didactice poate să fie aprobată, conform prevederilor **art. 27 alin. (6-8), art. 29 alin (4-5) şi 35** din Metodologie:

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

1) pe **perioadă determinată** (*anul şcolar 2026-2027*) pentru următoarele categorii de candidaţi: a) titulari;
   b) debutanţii prevăzuţi la art. 24 alin. (4) şi (6);
   c) angajaţii pe durata viabilităţii postului didactic/catedrei.
2) pe **perioadă nedeterminată** (începând cu data de **01.09.2026**) pentru următoarele categorii de candidaţi:
   a) **titulari**, în mediul **rural**, conform specializării/specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii, dacă fracţiunile de normă sunt vacante;
   b) **titulari**, în mediul **urban,** conform specializării/ specializărilor înscrise pe diploma/ diplomele de studii**,** dacă în unităţile de învăţământ, în care au funcţionat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 2 (doi) ani şcolari, orele respective sunt vacante şi se certifică viabilitatea acestora de cel puţin 2 (doi) ani şcolari.

   Cadrele didactice titulare pentru care se propune completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată, înregistrează dosare la I.S.J. Buzău, conform Calendarului şi **participă la şedinţa de repartizare** organizată la nivel judeţean de inspectoratul şcolar pentru soluţionarea completărilor de normă didactică de predare, în vederea consemnării opţiunii acestora în procesul-verbal.

Privind soluţionarea completărilor de normă au prioritate, conform Metodologiei:

1. Titulari;
2. Debutanţi - art. 24 alin. (4) şi (6);
3. Angajaţi pe durata viabilităţii postului/catedrei.

În conformitate cu prevederile art. 35 alin. (10) din Metodologie, după soluţionarea cererilor de completare de normă didactică de predare a cadrelor didactice **titulare**, respectiv a cadrelor didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), precum şi după soluţionarea cererilor pentru restrângere de activitate, se soluţionează cererile de completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului**/catedrei **pe perioadă determinată**, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unităţi de învăţământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.

Cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei**, care participă la şedinţa de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activităţii, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, iar soluţionarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete şi, în mod excepţional, când acestea s-au epuizat, pe fracţiuni din catedre vacante/rezervate complete, cu ore în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. În cazul punctajelor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la art. 35 alin. (8) şi (9).

Reducerea de activitate

În cuprinsul **art. 26** din *Metodologie* este definită situaţia de **reducere de activitate** cu cele două forme:

a) **completarea** normei didactice - în cazul în care **se poate** constitui cel puţin ½ normă didactică – **art. 26 alin. (1);**

b) **restrângerea** de activitate - în cazul în care **nu se poate** constitui cel puţin ½ normă didactică – **art. 26 alin. (2)**.

Cadrelor didactice pentru care este necesară completarea normei didactice

- **Desemnarea** cadrelor didactice **care se află în reducere** de activitate (*completare de normă) sau **restrângere** de activitate*, **în etapa de constituire a normei didactice** şi încadrare a personalului didactic de predare titular, a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) şi a cadrelor didactice angajate pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei, se face, în situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 26 alin. (1), (2) şi (3) lit. a)-p)** din *Metodologie*.
- Desemnarea cadrelor didactice care se află în reducere de activitate (**completare** de normă sau **restrângere** de activitate), **pe parcursul anului şcolar**, se face în situaţii care vizează două sau mai multe cadre didactice titulare/angajate la aceeaşi specialitate, prin aplicarea prevederilor **art. 26 alin. (4) lit. a)-b)** din *Metodologie*.
- Dacă reducerea de activitate, care vizează două sau mai multe persoane titulare/angajate de aceeaşi specialitate la nivelul unei unităţi de învăţământ, **nu se soluţionează** prin aplicarea prevederilor art. 26 alin. (3) sau (4), după caz **şi nici** luând în considerare cererile de reducere a normei didactice de predare a personalului didactic de predare conform prevederilor legale în vigoare, desemnarea cadrelor didactice care intră în reducere de activitate se realizează în perioada de constituire a posturilor didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic de predare titular, conform prevederilor **art. 26 alin. (6-7)**, astfel:
  - prin organizarea unui concurs;
  - prin evaluare obiectivă.

Hotărârea privind modalitatea de evaluare se stabileşte de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ.

Informaţii privind Contractele individuale de muncă: în conformitate cu prevederile art. 27 alin. (9-10) şi art. 35 alin. (7) din Metodologie:

- după emiterea deciziei inspectorului şcolar general de completare a normei didactice de predare pe perioadă **determinată**, la nivelul unităţii şcolare, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrul didactic este **titular/angajat** încheie cu acesta actul adiţional la contractul individual de muncă;
- după emiterea de către inspectorul şcolar general a deciziei de completare a normei didactice de predare pe perioadă **nedeterminată**, soluţionată în şedinţă de repartizare, directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrul didactic **titular** şi-a completat norma didactică de predare încheie cu acesta contractul individual de muncă pe perioadă **nedeterminată**.
- După soluţionarea cererilor de completare de normă didactică la nivelul unităţilor de învăţământ pentru cadrele didactice **titulare**, se soluţionează după aceeaşi procedură prevăzută la art. 27 alin. (6) şi (7), cererile de completare a normei didactice pe perioadă determinată de un an şcolar depuse de cadrele didactice **debutante** prevăzute la **art. 24 alin. (4) şi (6)** cu norma didactică incompletă, dar cărora li se poate asigura cel puţin jumătate de normă didactică de predare-învăţare-evaluare conform deciziei de repartizare pe post/catedră.

— După emiterea deciziei de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, semnată de inspectorul şcolar general al ISJ, directorul/directorii unităţilor de învăţământ în care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adiţional la contractul individual de muncă. Directorul/directorii unităţii/unităţilor de învăţământ în care i s-a completat norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă, conform prevederilor art. 35 alin. (13) din *Metodologie*.

Desfăşurarea etapelor privind completarea de normă pentru perioada determinată /nedeterminată se face în modul următor:

- **la nivel judeţean,** în şedinţă organizată de Comisia judeţeană de mobilitate a ISJ Buzău.

Pentru ambele situaţii, **deciziile de completare** a normei didactice sunt **emise** de **inspectorul şcolar general**.

Desfăşurarea activităţilor etapei de completare a normei didactice

— **Cererile** de completare a normei didactice **la nivelul unităţii şcolare /** al **consorţiului şcolar** se analizează de către **consiliul de administraţie** ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice sunt titulare/debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie;

— În baza **aprobării de către consiliul** de administraţie al unităţii de învăţământ a cererii formulate de cadrul didactic, directorul unităţii de învăţământ **se adresează inspectoratului şcolar pentru emiterea deciziei de completare** a normei didactice la nivelul unităţii / consorţiului şcolar;

— **Directorul** primeşte de la inspectoratul şcolar **macheta BZ_COMPLETARE NORMĂ_2026** referitoare la **soluţionarea completărilor de normă** şi comunică prin intermediul documentului tipărit din machetă:

- datele referitoare la completările de normă **nerezolvate,** în vederea soluţionării acestora în şedinţa de repartizare la nivel judeţean (pe perioadă determinată şi pe perioadă nedeterminată).

Perioada de soluţionare a completării normei didactice la nivel judeţean:

- **26 februarie – 20 martie 2026,** la nivelul inspectoratului şcolar, în **şedinţă de repartizare (18 martie 2026),** organizată de Comisia judeţeană de mobilitate, conform prevederilor **art. 35** din *Metodologie*, se soluţionează completările de normă pe perioadă **determinată**, nesoluţionate la nivel de unitate/consorţiu/localitate şi toate completările de normă şi pe perioadă **nedeterminată**.

Calendarul soluţionării completărilor de normă la nivel judeţean

- **24 februarie 2026,** se afişează pe pagina web a ISJ Buzău **lista tuturor posturilor/**catedrelor vacante şi rezervate, complete şi incomplete, din care se soluţionează în **şedinţă de repartizare** completările de normă la nivel judeţean;
- **25 februarie 2026,** afişarea, pe pagina web a ISJ Buzău, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026;

- **26 februarie – 4 martie 2026** – titularii/ debutanţii/ angajaţii pe durata viabilităţii postului/ catedrei, a căror completare de normă *nu a fost soluţionată* la nivelul unităţii/consorţiului şcolar, **depun dosarele I.S.J. Buzău**, dosare întocmite conform cererii tip din **Anexa nr.14** la *Metodologie*;
- **5 martie 2026**, afişarea pe pagina web a inspectoratului şcolar a listelor cu **punctajele** cadrelor didactice care solicită soluţionarea reducerii de activitate;
- **5 - 6 martie 2026**, înregistrarea la inspectoratul şcolar a contestaţiilor referitoare la **punctajele** cadrelor didactice care solicită soluţionarea completării normei didactice;
- **5-10 martie 2026** – organizarea inspecţiilor speciale la clasă, a probelor practice, a probelor orale pentru ocuparea fracţiunilor de normă care necesită susţinerea acestor probe (*dacă este cazul*);
- **10 martie 2026**, soluţionarea contestaţiilor la punctajele acordate, în consiliul de administraţie al inspectoratului şcolar şi afişarea punctajelor finale la inspectoratul şcolar şi pe pagina web a inspectoratului şcolar;
- **18 martie 2026 – şedinţa de repartizare**, organizată **la nivel judeţean**, pentru soluţionarea cererilor de completare a normei didactice, pe catedre vacante/rezervate incomplete, conform prevederilor art. 35, alin. (5, 10) din Metodologie, în următoarea **ordine**:
  - cadrele didactice **titulare**, în ordinea descrescătoare a **punctajelor, cu respectarea principiului continuităţii**;
  - cadrele didactice **debutante**, prevăzute la art. 24 alin. (4, 6), cu norma didactică incompletă, în ordinea descrescătoare a **punctajelor**;
  - cadrele didactice angajate pe **durata de viabilitate a postului/catedrei** pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unităţi de învăţământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare (art. 35 alin. (10)).
- **23-27 martie 2026**, I.S.J. Buzău **emite deciziile** de completare a normei didactice, începând cu 1 septembrie 2026.

Precizări referitoare la şedinţa de repartizare:

- În şedinţa de repartizare, soluţionarea cererilor se face în următoarea **ordine de prioritate**:
  - cererile cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv cererile cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie, pe perioadă determinată;
  - cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer;
  - cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;
  - cererile cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;
- **În şedinţa de repartizare**, soluţionarea cererilor de completare a normei didactice se face pe catedre vacante/rezervate **incomplete** şi, **în mod excepţional, când acestea s-au epuizat**, pe fracţiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează conform prevederilor art. 35 alin. (5) din *Metodologie*:

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

- cu ore în specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanţă cu prevederile prezentei Metodologii şi prevederile Centralizatorului;
- cu alte ore, la discipline din aceeaşi arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învăţământ, până la 1/3 de normă, cu menţinerea drepturilor salariale, în învăţământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- cu alte ore, din aceeaşi arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învăţământ, până la 1/2 de normă, cu menţinerea drepturilor salariale, în învăţământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învăţământ, până la 1/2 de normă, cu menţinerea drepturilor salariale, în învăţământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- cu ore pentru pregătirea remedială sau pentru pregătirea de performanţă, până la 4 ore săptămânal.

- **Prioritate** la repartizarea orelor vacante/rezervate, în şedinţa de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, **au** cadrele didactice care **beneficiază de continuitate** în activitatea de predare **la aceleaşi clase/grupe** sau în **aceeaşi unitate de învăţământ**.
- Cadrele didactice care participă la şedinţa de repartizare pentru completarea normei didactice **se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului** rezultat din evaluarea activităţii, conform criteriilor prevăzute în **Fişa de evaluare**, **pe liste separate** cuprinzând cadrele didactice **titulare**, cadrele didactice **debutante** prevăzute la art. 24 alin. (4) şi alin. (6), respectiv cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învăţare-evaluare incompletă.
- În unităţile de învăţământ din **mediul rural**, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an şcolar ori pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora.
- În **mediul urban** pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice **titulare** care urmează să-şi completeze norma didactică cu ore în unităţile de învăţământ în care au funcţionat prin completarea normei didactice **neîntrerupt în ultimii 2 (doi) ani şcolari**, dacă orele respective sunt vacante şi se certifică **viabilitatea** acestora pentru o durată de cel puţin 2 (doi) ani şcolari.
- După aplicarea principiului continuităţii, în cazul punctajelor egale, are prioritate, în următoarea ordine:
  - cadrul didactic cu domiciliul sau reşedinţa în localitatea în care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare;
  - cadrul didactic care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare în apropierea localităţii de domiciliu.
- Dacă şi după aplicarea criteriilor prevăzute mai sus se menţine egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- gradul didactic;
- nota/media obţinută la examenul pentru obţinerea gradului didactic sau a definitivării în învăţământ;
- dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competenţe didactice prin programe de formare a adulţilor sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Precizări referitoare la transmiterea datelor:

- Se completează macheta: BZ_COMPLETARE NORMĂ la nivel județean_2026 referitoare la situaţiile de completare a normei didactice;
- Se tipăreşte din machetă documentul referitor la situaţia completărilor normei didactice **nesoluţionate**; documentul trebuie semnat de director, şi înregistrat la unitatea şcolară;
- Macheta BZ_COMPLETARE NORMĂ la nivel județean_2026, completată, se transmite prin email la adresele inspectorilor de sector MRU- **(16 februarie 2026)**;
- **Directorul** prezintă documentul tipărit din machetă, la ISJ Buzău/Compartiment Resurse Umane, alături de celelalte documente referitoare la etapele de mobilitate în perioada **10-16 februarie 2026**, conform programării;
- I.S.J. Buzău emite **deciziile de completare a normei didactice** în şedinţa publică de la nivel județean **(23-27 martie 2026)**.

NOTĂ

Macheta BZ_COMPLETARE NORMĂ_2026 se transmite la adresa de e-mail a inspectorului MRU de sector, **începând cu momentul în care aţi finalizat completarea ei şi aţi verificat datele, fără a depăşi data limită.**

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL,
Daniela PALCĂU

PREŞEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,
INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Dan Vasile POPESCU

Inspectori Şcolari pentru Management Resurse Umane,
Doina Simona Furtună/ Amalia Epuran